

KẾ HOẠCH
Công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Tư pháp năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND tỉnh về công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2022, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan về vị trí, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trong sự nghiệp bảo vệ an ninh quốc gia, nhất là trong bối cảnh cải cách, mở cửa hội nhập quốc tế của Đảng, Nhà nước.
- Tổ chức triển khai, quán triệt, tuyên truyền, thực hiện các quy định về công tác bảo vệ BMNN và các văn bản liên quan đến công tác bảo vệ BMNN đảm bảo hiệu quả.
- Xác định công tác bảo vệ BMNN là một trong những nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt và cần cụ thể hóa vào yêu cầu, nội dung trong các chương trình, kế hoạch công tác của Sở và các đơn vị.
- Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN, thường xuyên kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn mọi hành vi làm lộ, mất, cố ý chiếm đoạt, mua bán, tiêu hủy trái phép tài liệu, vật mang BMNN, có biện pháp kịp thời, ngăn chặn, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.
- Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của các phòng, trung tâm thuộc Sở.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- 1.** Tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai, quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị nắm vững và chấp hành nghiêm các

chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác bảo vệ BMNN, trọng tâm là: Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/01/2022; đồng thời, coi trọng công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

- *Đơn vị thực hiện:* các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm.

2. Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, nhất là những người làm công tác liên quan trực tiếp đến BMNN.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm.

3. Thực hiện tốt công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ BMNN để sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với tình hình thực tiễn trong tỉnh và quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ BMNN.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* trong năm.

4. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác quản lý cán bộ, nâng cao kiến thức, ý thức cảnh giác bảo vệ BMNN cho công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc Sở trong quan hệ tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, công tác.

- *Đơn vị thực hiện:* các phòng, trung tâm thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm.

5. Rà soát, xây dựng văn bản quy định cụ thể độ mật của từng loại tài liệu, vật mang BMNN; rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục tài liệu, vật mang BMNN tại Sở; thực hiện nghiêm quy chế bảo vệ BMNN liên quan đến việc sử dụng thư điện tử, máy tính soạn thảo, lưu trữ tài liệu mang BMNN, máy tính kết nối Internet, thiết bị nhớ ngoài, phương tiện điện tử có tính năng lưu trữ thông tin. Nghiêm cấm công chức, viên chức, người lao động dùng máy tính kết nối

mạng Internet để soạn thảo, lưu trữ văn bản có nội dung BMNN. Quản lý hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* các phòng, đơn vị, trung tâm thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm.

6. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn cán bộ làm công tác văn thư, lưu trữ thực hiện nghiêm túc quy trình xử lý công văn đi, công văn đến và quy trình thu hồi tài liệu BMNN; đảm bảo sử dụng đầy đủ, đúng mẫu dấu mật theo quy định. Chú trọng bảo vệ BMNN trong công tác soạn thảo, phát hành, phổ biến, cung cấp, ghi chép, sử dụng, bảo quản, tiêu hủy văn bản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trong các khâu giao, nhận các loại tài liệu BMNN; thường xuyên quán triệt nâng cao trách nhiệm của cán bộ làm công tác văn thư khi xử lý tài liệu mang BMNN.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên trong năm.

7. Rà soát nhân sự làm công tác bảo vệ BMNN đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực, ý thức, trách nhiệm và có cam kết bảo vệ BMNN bằng văn bản theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* trong năm.

8. Rà soát, phân loại văn bản BMNN theo thời gian, độ mật đã được xác định theo quy định của Luật Bảo vệ BMNN (*từ ngày 01/7/2020 trở về trước*), tiến hành giải mật theo quy định của pháp luật (*do căn cứ đề xuất độ mật đã hết hiệu lực từ ngày 01/7/2020*)

- *Đơn vị thực hiện:* các phòng, trung tâm thuộc Sở.
- *Thời hạn thực hiện:* trước ngày 31/7/2022.

9. Quan tâm đầu tư kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ tiên tiến để kiểm soát thông tin, phòng chống lộ, lọt, mất BMNN.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* trong năm.

10. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết về công tác bảo vệ BMNN.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* định kỳ 6 tháng (trước ngày 17/5); 1 năm (trước ngày 17/11/2022).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác bảo vệ BMNN năm 2022 đã được xác định trong Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, trung tâm thuộc Sở tổ chức triển khai kế hoạch; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định.

2. Các phòng, trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp và chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác bảo vệ BMNN được xác định trong Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí thực hiện sử dụng từ dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 đã được phê duyệt. Nội dung chi, mức chi thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ BMNN năm 2022 của Sở Tư pháp, yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc các trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để xem xét, nghiên cứu, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (để báo cáo);
- GD, PGD Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (TH).

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Hồng Thắng.